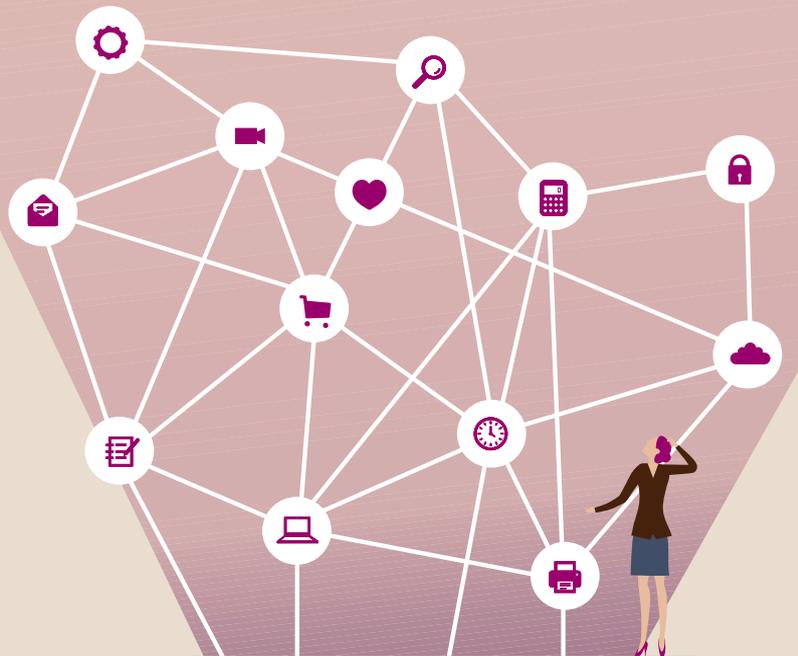


FORMATIONS



2020
1^e SEMESTRE

**DE FÉVRIER
À JUIN**

**COMMERÇANTS
ARTISANS
AGRICULTEURS
PROFESSIONS LIBÉRALES**

Adhérent - Conjoint - Salarié

OMGA 
Organisme Mixte de Gestion Agréé
**Bourbonnais
et Nivernais**

**BONNE ANNÉE
2020**

Le Président, les
Administrateurs et
les salariés de l'OMGA
du Bourbonnais et du
Nivernais vous souhaitent
à tous une année 2020
pleine de réussite

Sommaire

• RGPD Niveau 1 : ce qu'il faut savoir pour ne pas le payer.....	4
• RGPD Niveau 2 : Analysons ce que vous avez commencé.....	5
• Aménager son espace de travail et organiser sa documentation.....	5
• Santé bien-être au travail : se soigner avec les bourgeons, la Gemmothérapie.....	6
• Santé bien-être au travail : Etre plus entreprenant, dynamique, motivé et détendu à la fois.....	6
• Favoriser la prise d'initiative et l'autonomie des équipes.....	7
• Le chèque-vacances dans les petites entreprises, c'est possible !.....	7
• Comprendre son appareil photo ou son smartphone pour réaliser des photos de qualité pour son site, blog, newsletters.....	8
• Les arnaques Internet à connaître pour ne plus se faire avoir !.....	9
• Réforme de l'épargne retraite : nouvelles stratégies d'investissements possibles liées à la réforme PACTE.....	9
• Enjeux et outils de la transmission intergénérationnelle.....	10
• Communiquer en utilisant les outils numériques.....	10
• Avec votre smartphone : enregistrer, monter et diffuser vos vidéos sur les réseaux sociaux.....	11
• Santé et bien-être au travail : et si on se promettait de bien vieillir !.....	11
• Windows : trucs et astuces.....	12
• Animer ses réseaux sociaux.....	12
• Accueillir des clients étrangers en Anglais.....	13
• Bien évaluer son entreprise pour mieux la céder.....	13



Le 30 septembre dernier, le Palais des Congrès Opéra de Vichy a accueilli notre Assemblée Générale.

Pour les Administrateurs et les adhérents, c'est toujours un plaisir cette rencontre annuelle qui permet d'échanger sur la vie, présente et à venir, du Centre. Toutes les résolutions soumises au vote ont été adoptées à l'unanimité.

Merci à vous tous !

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

• ÉLU POUR 3 ANS •

BUREAU

PRÉSIDENT.....	Philippe SAULNIER
VICE-PRÉSIDENTS.....	Pierre DESFORGES Brigitte MARAIS
SECRÉTAIRE GÉNÉRAL.....	Alain DESSERT
TRÉSORIER.....	Gérard FRANÇOIS
TRESORIER ADJOINT.....	Philippe CATTEY



ADMINISTRATEURS EXPERTS-COMPTABLES FONDATEURS

ETC.....	Philippe CATTEY
IMPLID.....	Philippe SAULNIER
CHD FID BOURBONNAIS.....	Pierre DESFORGES
CHD IGREC.....	Eric JAUBERT
FIDELTA.....	Nathalie SALLARD
MGA.....	Gérard FRANÇOIS
MBA.....	Alexandre LEGAY
ORECA.....	Brigitte BERGEMIN

ADMINISTRATEURS EXPERTS-COMPTABLES ASSOCIÉS

CABINET CHAUSSAT.....	Philippe CHAUSSAT
COMPTA PLUS.....	Cécile MIARD
F. LAPORTE & Associés.....	Frédéric LAPORTE
FCA.....	Sophie GUILLAUME
REYNE PAUL.....	Paul REYNE
SECAC.....	Anne LEROY

ADMINISTRATEURS ADHÉRENTS

Prêt à porter.....	Chantal CHARMAT
Agriculteur.....	Alain DESSERT
Assureur.....	Vincent DUVAL
Gérante SCI GELYNE.....	Jocelyne GANDRE
Caviste.....	Patrick JOURDAIN
Loueur de Fonds.....	Patrick JOURDE
Coiffure.....	Brigitte MARAIS
Assureur.....	Marc MALLIER

1 RGPD NIVEAU 1 : CE QU'IL FAUT SAVOIR POUR NE PAS LE PAYER

Jeudi 6 février MOULINS
Animation :
Denis JACOPINI

ou Lundi 4 mai VICHY
Animation :
DEVATIS INFORMATIQUE
Coût formation 10 €
Frais de repas 15 €

Le Règlement Général sur la Protection de Données (RGPD) est entré en application le 25 mai 2018 et toutes les entreprises, administrations et associations ne se sont pas mises en conformité. Or, quelle que soit leur taille, elles sont toutes concernées et risqueront, en cas de manquement, des sanctions financières jusqu'alors inégalées.

Au-delà de ces amendes pouvant attendre plusieurs millions d'euros, de nouvelles obligations de signalement de piratages informatiques risquent désormais aussi d'entacher votre réputation. Quelle valeur lui donnez-vous ? Serez-vous prêt à la perdre pour ne pas avoir fait les démarches dans les temps ?

Cette formation non seulement répondra la plupart des questions que vous vous posez, vous offrira des éléments concrets non seulement pour initier la mise en conformité de votre établissement mais surtout pour transformer ce qui peut vous sembler à ce jour être une contrainte en une véritable opportunité.

État des lieux des risques cyber ; Objectifs et évolutions des lois sur les DCP Définitions et principes sur la protection des données Le RGPD en détail Et concrètement ? Conclusion.



Après avoir suivi une formation vous permettant de comprendre l'intérêt d'une telle réglementation et de savoir ce qu'il faut mettre en place pour bien démarrer, vous souhaitez aller plus loin dans la démarche de mise en conformité avec le RGPD. Après un retour éclair sur les règles de base, nous ferons un point sur la démarche de mise en conformité que vous avez initiée ces derniers mois dans votre établissement. Nous détaillerons ensuite les démarches à réaliser en cas de détection de données sensibles et d'analyse d'impact. Enfin, nous approfondirons des démarches périphériques essentielles pour répondre à vos obligations. Retour rapide sur les bases de la réglementation ; Où en sont vos démarches de mise en conformité ? Quels sont les problèmes le plus souvent rencontrés ? Approfondir l'identification des traitements ; La cartographie, une étape essentielle ; Que faire lors de la détection de données sensibles ? Comment mener son analyse d'impact sur la protection des données ; La relation avec les fournisseurs, les clients et les sous-traitants ; La Co responsabilité, la portabilité ; Gestion des demandes d'exercice des droits, les notifications.

Une petite journée pour aménager son espace de travail de façon à être plus efficace dans la gestion de sa documentation papier et électronique.

Les principes généraux de l'organisation d'un espace de travail
Comment classer efficacement sa documentation papier : les principes et les outils
Le cycle de vie d'un document
Planifier et automatiser les procédures

Bonus : La méthode CAP de gestion et de traitement des e-mails.

2 RGPD NIVEAU 2 : ANALYSONS CE QUE VOUS AVEZ COMMENCÉ

Animation :
Denis JACOPINI

Lundi 4 juin MOULINS

Coût formation 10 €
Frais de repas 15 €

3 AMÉNAGER SON ESPACE DE TRAVAIL ET ORGANISER SA DOCUMENTATION

Animation : **Marie Ange ALEXANDRE**

Lundi 10 février MOULINS VICHY OU MONTLUÇON
selon inscriptions

Coût formation 10 €
Frais de repas 15 €

4 SANTÉ BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL : SE SOIGNER AVEC LES BOURGEONS, LA GEMMOTHÉRAPIE

Animation : Françoise VIDAL

Lundi 17 février

VICHY

Coût formation 10 €

Frais de repas 15 €

Se familiariser avec la Gemmothérapie, son fonctionnement, ses applications, et découvrir les principaux bourgeons afin de les utiliser en toute confiance.

Qu'est-ce que la Gemmothérapie.

Quelle est son histoire.

Comment son fabriqué les macéras.

Quels en sont les grands principes.

Où placer cette approche parmi les autres thérapies naturelles.

Quels en sont les bienfaits et également les limites.

Découvrir les principaux bourgeons et leurs applications.

Les contres indications.

Comment les utiliser.



5 SANTÉ BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL : ÊTRE PLUS ENTREPRENANT, DYNAMIQUE, MOTIVÉ ET DÉTENDU À LA FOIS

Animation : Anita BAUDOIN

Lundi 9 mars

VICHY

Coût formation 10 €

Frais de repas 15 €

Notre corps est régulièrement piégé par nos sentiments, nos émotions, nos symptômes ou nos angoisses.

Plus de 30 exercices progressifs et personnalisés pour supprimer la fatigue, le stress, les tensions musculaires, dénouer les conflits et découvrir les bienfaits de la respiration profonde sur l'épanouissement de la personnalité et de la créativité.

Apprendre à développer la pression du Chi (énergie vitale) dans le ventre, pour renforcer les organes et activer tous les systèmes dans le corps.

Pratique essentielle pour éliminer les stagnations de la circulation de l'énergie, elle a un rôle clé pour assurer la santé physique, le pouvoir d'auto-guérison du corps ainsi que le maintien d'un équilibre mental.



Un atelier pour développer la capacité des équipes à mettre en place un processus de résolution de problème efficace et reproductible en faisant appel à toutes les ressources (humaines, documentaires, techniques) ? Sa disposition.

Développer l'autonomie des personnes en adoptant une attitude d'amélioration continue.

Problèmes ou opportunités ? De quoi parle-t-on exactement ?
Savoir chercher l'information pertinente pour résoudre le problème

Concevoir des solutions et les communiquer efficacement
Mettre en place un protocole d'amélioration continue

Le dispositif prévoit à la fois la modification et la simplification du régime du Chèque-Vacances dans les petites entreprises sans comité d'entreprise et autorise l'ANCV à contracter avec des Partenaires extérieurs pour la promotion et la commercialisation des Chèques-Vacances.

L'objectif principal de la réforme : réduire l'inégalité entre les salariés des petites entreprises et ceux d'entreprises de plus de 50 salariés bénéficiant d'un comité d'entreprise.



6 FAVORISER LA PRISE D'INITIATIVE ET L'AUTONOMIE DES ÉQUIPES

Animation :
Marie Ange ALEXANDRE

Lundi 16 mars

MOULINS VICHY
OU MONTLUÇON
selon inscriptions

Coût formation 10 €

Frais de repas 15 €

7 LE CHÈQUE-VACANCES DANS LES PETITES ENTREPRISES, C'EST POSSIBLE !

Animation : ANCV

Lundi 23 mars

De 14h00 à 16h30

MOULINS

Coût formation 0 €

8 COMPRENDRE SON APPAREIL PHOTO OU SON SMARTPHONE POUR RÉALISER DES PHOTOS DE QUALITÉ POUR SON SITE, BLOG, NEWSLETTERS...

Animation : Jean-Marc BOUNIE

Lundi 30 Mars
VICHY

Coût formation 10 €
Frais de repas 15 €

Comprendre son appareil photo ou son smartphone et être capable de le configurer.

Configuration de l'appareil photographique : taille image, sensibilité iso et flash, balance des blancs, autofocus, modes d'exposition.

Configuration vidéo.

Etre capable de corriger l'exposition et la balance des blancs de l'appareil photo ou du Smartphone en vue de photo ou de vidéo.

Etude des principes de la mesure de la lumière.

Les écarts de contraste.

Comprendre la température de couleur.

Comprendre l'incidence de la lumière sur le rendu photographique pour un rendu PRO.

Le marketing par l'image :

Identifier les nouveaux leviers de communication par l'image (attentes des e-acheteurs)

L'image pour mettre en valeur ses produits et impacter ses messages

Savoir exploiter les différentes sources de lumières : naturelle et artificielles.

Conseils personnalisés sur les différents types de photographie en fonction de sa destinée : 1^{er} de couverture, intérieur de catalogue, pack shot, affiche, flyers, publicité...



Que vous vous serviez d'Internet pour acheter, vendre, télécharger ou communiquer, un arnaqueur se cache peut-être derrière votre interlocuteur. Quels sont les signes qui ne trompent pas ? Comment les détecter pour ne pas vous faire piéger.

Objectif : Découvrez les mécanismes astucieux utilisés par les arnaqueurs d'Internet dans plus d'une vingtaine de cas d'arnaques différents. Une fois expliqués, vous ne pourrez plus vous faire piéger.

Programme :

Etat des lieux en France et dans le monde.
Les principales techniques utilisées pour vous arnaquer.
Les bons réflexes à avoir en cas d'arnaque.

Appréhender une stratégie de constitution d'un complément par capitalisation :

La préparation du bilan « Futur Revenu Retraite » Combien ?
A quel âge ?

La nouvelle donne juridique et fiscale des différents supports de Retraite par capitalisation avec les modifications apportées par la réforme PACTE,

Comment choisir le support adapté à ma stratégie et choisir un produit parmi les centaines existant sur le marché ?

La construction d'un revenu « Retraite » :

L'évaluation des besoins,

Mise en évidence des découverts,

Les moyens d'amélioration du revenu pendant la retraite.

Portabilité entre les différents produits.

9 LES ARNAQUES INTERNET À CONNAITRE POUR NE PLUS SE FAIRE AVOIR !

Animation :
Denis JACOPINI

jeudi 2 avril

VICHY

Coût formation 10 €
Frais de repas 15 €

10 RÉFORME DE L'ÉPARGNE RETRAITE : NOUVELLES STRATÉGIES D'INVESTISSEMENTS POSSIBLES LIÉES À LA RÉFORME PACTE

Animation :
Pascal SOULAINÉ

Lundi 6 avril

MOULINS

Coût formation 0 €
Frais de repas 15 €

11 ENJEUX ET OUTILS DE LA TRANSMISSION INTERGÉNÉRATIONNELLE

Animation : Marie Ange ALEXANDRE

Lundi 6 avril

VICHY

Coût formation 10 €

Frais de repas 15 €

Enjeux et outils de la transmission intergénérationnelle Un atelier pour comprendre comment favoriser la transmission entre les générations des savoir-faire et des savoir être au sein de l'entreprise.

Qui sont les millennials ?

Quelles sont leurs attentes ?

Que peuvent-ils apporter ?

L'entreprise ?

Valoriser l'expérience des salariés les plus anciens en les accompagnant dans la transmission des savoir-faire.

Proposer des moments d'échanges de savoirs entre les générations.



12 COMMUNIQUER EN UTILISANT LES OUTILS NUMÉRIQUES

Animation : ALLACHE INFORMATIQUE

Lundi 11 mai

VICHY

Coût formation 10 €

Frais de repas 15 €

Découvrir les outils digitaux de communication et de collaboration

S'exprimer en ligne

Collaborer en ligne

Utilisation de Mail

- Messagerie instantané

- Visio conférence (Skype)

- Agendas partagés

- Partage de fichiers en ligne

- Transfert de gros fichiers (vidéos).



13 AVEC VOTRE SMARTPHONE : ENREGISTRER, MONTER ET DIFFUSER VOS VIDÉOS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Animation : Jean Marc BOUNIE

Lundi 18 mai

VICHY

Coût formation 10 €

Frais de repas 15 €

Pré-requis :
Posséder un smartphone Android ou un iPhone (pas de windows phone).
Disposer d'1 giga de mémoire disponible sur le téléphone et sur la carte mémoire.
Chaque stagiaire devra fournir des accessoires concernant ses propres besoins pour la vidéo.
Etre capable de préparer le scénario du film.
Etre capable d'enregistrer une bonne prise de son
Etre capable de diriger une interview.
Etre capable d'enregistrer l'image en tenant compte des règles régissant la vidéo.
Etre capable de réaliser :
le tournage / le montage / le mixage son / la diffusion.

La santé est le 1^{er} devoir de la vie «Oscar Wilde»
Nous le savons : «*A quoi servent tous nos savoirs, si l'on a pas la santé?*»
L'Avancée en âge s'accompagne-t-elle systématiquement de la perte progressive des forces physiques, morales et des capacités intellectuelles et mnésiques ?
L'on entend souvent que vieillir c'est dans la tête ou que vieillir c'est rester en bonne santé et actif ou encore que le plus important, c'est d'ajouter de la qualité de vie à la quantité des années.
Le comment bien vieillir s'apprend patiemment, s'enrichir de méthodes de prévention et s'accompagne de bienveillance à soi.
Un programme TRES COMPLET avec une pédagogie expérientielle et un processus d'intégration.

14 SANTÉ ET BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL : ET SI ON SE PROMETTAIT DE BIEN VIEILLIR !

Animation : Anita BAUDOIN

Lundi 18 mai et 15 juin

VICHY

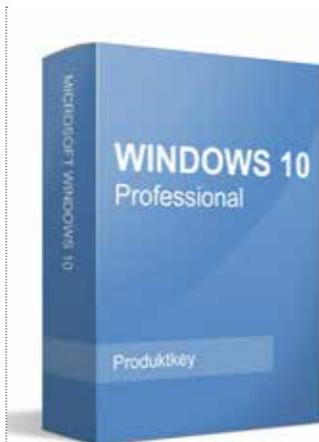
(présence aux deux dates obligatoire)

Coût formation 10 €

Frais de repas 15 €

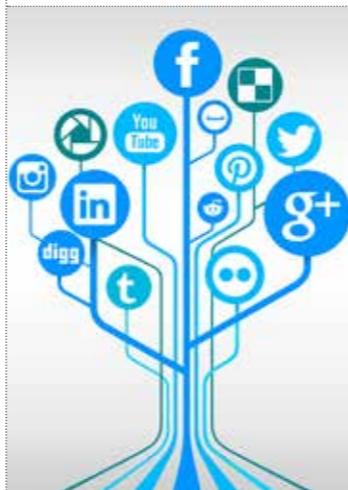
15 WINDOWS : TRUCS ET ASTUCES**Animation : ALLACHE INFORMATIQUE****Lundi 25 mai****VICHY****Coût formation 10 €****Frais de repas 15 €**

Prise en main : les principales astuces
 Paramétrer son environnement de travail
 Être efficace au quotidien
 Optimiser les performances
 Découvrir des applications et outils utiles.

**16 ANIMER SES RÉSEAUX SOCIAUX****Animation : ALLACHE INFORMATIQUE****Lundi 8 juin****VICHY****Coût formation 10 €****Frais de repas 15 €**

Savoir gérer et promouvoir son activité sur ces plateformes est devenu primordial pour les organisations. Pour ne citer que quelques-uns des intérêts :

- Développer sa visibilité ou notoriété d'entreprise
- Gérer son image et sa réputation
- Obtenir de nouveaux clients et fidéliser les actuels
- Mieux connaître ses clients
- Avoir une communication plus directe et instantanée
- Collecter des avis de consommateurs et retours clients... (Utilisation de Facebook – Twitter- Instagram – LinkedIn – Pinterest – YouTube- Snapchat).

**Pré-requis : Maîtriser des notions de base en anglais.**

Vous serez capables d'accueillir un client étranger s'exprimant en anglais, de maîtriser les mots de base pour définir et répondre à ses besoins, de prendre congé...

Formation alternée entre les exposés du formateur et le questionnement des stagiaires. Groupe de travail et mise en situation puis analyse. Projection de diapositives par vidéo projecteur.

En fin de formation, vous disposerez d'un support papier aide-mémo du vocabulaire abordé.

Comprendre les indicateurs clés de la valorisation d'une entreprise.
 Définir ce qui a de la valeur
 Valoriser son entreprise stratégiquement.

Quelques notions financières
 Valoriser quoi ?
 Susciter l'intérêt

Important : apporter vos comptes annuels et votre dossier de gestion.

17 ACCUEILLIR DES CLIENTS ÉTRANGERS EN ANGLAIS**Animation : Gilbert SCHMITT****Lundi 22 juin****VICHY****Coût formation 10 €****Frais de repas 15 €****18 BIEN ÉVALUER SON ENTREPRISE POUR MIEUX LA CÉDER****Animation : CP Formation****Lundi 29 juin****MOULINS VICHY OU MONTLUÇON****Coût formation 0 €****Frais de repas 15 €**

Calendrier des formations



2020
1^{er} SEMESTRE
DE FÉVRIER À JUIN

FÉVRIER

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
				1		01
02	03	04	05	06	07	08
09	3	11	12	13	14	15
16	4	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

MARS

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
01	02	03	04	05	06	07
08	5	10	11	12	13	14
15	6	17	18	19	20	21
22	7	24	25	26	27	28
29	8	31				

AVRIL

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
			01	9	03	04
05	10 11	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAI

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
					01	02
03	1	04	05	06	07	08
09	12	11	12	13	14	15
16	13 14	18	19	20	21	22
23	15	24	25	26	27	28
29	30					
31						

JUIN

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
	01	02	03	2	05	06
07	16	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	17	21	22	23	24	25
26	18	28	29	30		

Bulletin de participation

A nous retourner le plus rapidement possible à l'Organisme Mixte de Gestion Agréé du Bourbonnais et du Nivernais, 2 rue des Combattants en Afrique du Nord • 03000 MOULINS

N° DÉNOMINATION	DATE	LIEU	PARTICIPANTS	
			Nombre	Nom, prénom
1 RGD Niveau 1 : ce qu'il faut savoir pour ne pas le payer	06/02 04/05	Moulins Vichy		
2 RGD Niveau 2 : Analysons ce que vous avez commencé	04/06	Moulins		
3 Aménager son espace de travail et organiser sa documentation	10/02	Vichy, Moulins ou Mont.		
4 Santé bien-être au travail : se soigner avec les bourgeons, la Gemmothérapie	17/02	Vichy		
5 Santé bien-être au travail : Etre plus entreprenant, dynamique, motivé et détendu à la fois	09/03	Vichy		
6 Favoriser la prise d'initiative et l'autonomie des équipes	16/03	Vichy, Moulins ou Mont.		
7 Le chèque-vacances dans les petites entreprises, c'est possible !	23/03	Moulins		
8 Comprendre son appareil photo ou son smartphone pour réaliser des photos de qualité pour son site, blog, newsletters...	30/03	Vichy		
9 Les arnaques Internet à connaître pour ne plus se faire avoir !	02/04	Vichy		
10 Réforme de l'épargne retraite : nouvelles stratégies d'investissements possibles liées à la réforme PACTE	06/04	Moulins		
11 Enjeux et outils de la transmission intergénérationnelle	06/04	Vichy		
12 Communiquer en utilisant les outils numériques	11/05	Vichy		
13 Avec votre smartphone : enregistrer, monter et diffuser vos vidéos sur les réseaux sociaux	18/05	Vichy		
14 Santé et bien-être au travail : et si on se promettait de bien vieillir !	18/05 15/06	Vichy Vichy		
15 Windows : trucs et astuces	25/05	Vichy		
16 Animer ses réseaux sociaux	08/06	Vichy.		
17 Accueillir des clients étrangers en Anglais	22/06	Vichy.		
18 Bien évaluer son entreprise pour mieux la céder	29/06	Vichy, Moulins ou Mont.		

Adresse mail :

Toute absence non prévenue ou non justifiée 48 heures à l'avance au 04 70 20 28 50 sera facturée 10€ par personne. Merci de votre compréhension.



Organisme Mixte de Gestion Agréé

Bourbonnais et Nivernais

**Organisme Mixte de Gestion Agréé
du Bourbonnais et du Nivernais**

Siège social :

2 rue des Combattants en Afrique du Nord
03000 MOULINS

Tél. 04 70 20 28 50

cga-03@cga-03.fr

www.omga03.org

Bureau secondaire :

1 avenue Général de Gaulle

58000 NEVERS

Tél. 03 86 36 03 36

EXPÉDITEUR :

